

Návod k použití automatizovaného formuláře cestovního příkazu

Tento formulář je navržen speciálně pro vyúčtování pracovní cesty, při které se používá soukromé vozidlo nebo vozidlo z půjčovny. Usnadňuje výpočet náhrad za použití tohoto vozidla. Samozřejmě je možno formulář použít i pro vyúčtování pracovní cesty, při které se použil veřejný dopravní prostředek.

Při prvním použití formuláře po stažení z webu klepněte na některém z listů na tlačítko "Vložit údaje o osobě pracovníka a použitém soukromém vozidle". Zobrazí se list "**Údaje o osobě a vozidle**". Na tomto listu vyplňte všechny údaje o vaší osobě i vašem vozidle. Údaje z tohoto listu se automaticky kopírují do listů formuláře, takže je nebudete muset při každé pracovní cestě znovu vyplňovat. Po vyplnění údajů klepněte na některé z tlačítek "Zpět na žádost". List údajů se skryje a zobrazí se odpovídající list žádosti o povolení použití vozidla.

Nyní rozbalte nabídku **Soubor** a klepněte na příkaz **Uložit jako...**. V dialogovém okně "**Uložit jako**" rozbalte seznam "Typ souboru" a vyberte položku **Šablona (*.xlt)**. Pak klepněte na tlačítko **Uložit**. Soubor se uloží jako šablona aplikace Excel, což vám usnadní používání formuláře.

Budete-li chtít vyplnit nový cestovní příkaz, spusťte aplikaci MS Excel a v nabídce **Soubor** klepněte na příkaz **Nový**. Otevře se dialogové okno **Šablony**. V něm vyberte soubor **Cest_prikaz_komplet_200x** a klepněte na tlačítko **Otevřít**. Otevře se vám tento soubor, který můžete ihned začít používat.

Po vyplnění potřebných údajů a vytisknutí **první části Povolení soukromého vozidla a první strany formuláře Cestovního příkazu** zvolte v nabídce **Soubor** příkaz **Uložit jako...** a soubor uložte do složky vašich dokumentů pod vhodným názvem. Budete jej potřebovat po návratu z pracovní cesty k provedení vyúčtování.

Použijete-li k pracovní cestě vozidlo z půjčovny, vyplňte místo listu "Použití soukromého vozidla" údaje v listu "**Použití vozidla z půjčovny**". V tomto případě **nevyplňujte** údaje o vozidle v listu "Údaje o osobě a vozidle", ale vyplňte potřebné údaje o automobilu přímo v Povolení.

Při vyplňování listu "**2. strana tiskopisu**" použijte pro označení použitého dopravního prostředku zkratku "**AUP**". **Cenu za vypůjčení vozidla zapište do prvního pole ve sloupci "Nutné vedlejší výdaje" a celkovou cenu za doplňované pohonné hmoty pak do pole o řádek níže.** Takto vyplněné údaje se automaticky přenesou do části vyúčtování na listu "Použití vozidla z půjčovny" před jejím dotiskem.

Veškeré tisky provádějte pouze prostřednictvím tlačítek na formuláři.

Jen tak zajistíte, že se vytiskne požadovaná část formuláře do správného místa použitého listu papíru.

Vyúčtování pracovní cesty je velmi jednoduché. Stačí jen vyplnit potřebné buňky v listu **2.strana tiskopisu** (datum, časy odjezdu a příjezdu, použitý dopravní prostředek, ujeté kilometry, stravné, nocležné, příp. jiné výdaje). Ostatní výpočty náhrad za pohonné hmoty a ujeté kilometry zajistí formulář automaticky - nezapomeňte však na listu **Údaje o osobě a vozidle** vyplnit aktuální cenu pohonných hmot. Veškeré údaje se přenesou na potřebná místa formulářů, takže pak stačí už jen formulář dotisknout.

Použijte opět pouze tlačítka pro tisk, umístěná na listech **Povolení soukr. vozidla (Povolení vozidla z půjčovny)** a **2.strana tiskopisu** a postupujte podle pokynů v dialogových oknech, které se před vlastním tiskem zobrazí.

CESTOVNÍ PŘÍKAZ



Masarykova univerzita
Přírodovědecká fakulta
 611 37 Brno, Kotlářská 2

Číslo dokladu v EIS Magion:

Pracoviště:

Telefon (linka):

Příjmení, jméno, titul

Bydliště

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, datum)

Spolucestující:

Způsob dopravy:

Povolená záloha **KČ**

vyplacená dne

pokl.doklad číslo

Forma výplaty zálohy: v hotovosti

šekem

bankovním převodem na účet č.:

.....

Úhrada poplatků platební kartou MU ano ne

Beru na vědomí, že záloha je na mnou uvedený bankovní účet zasílána na mé nebezpečí.

Prohlašuji, že v případě jakýchkoli rozporů (pochybností) předložím MU doklad vystavený peněžním ústavem, k němuž byla částka odeslána, z něhož bude patrné, že peněžní prostředky nebyly na mnou uvedený účet připsány.

.....
datum a podpis pracovníka

Předběžná kontrola před vznikem závazku

		jméno	datum	podpis
zakázka	Přímý nadřízený			
podzakázka	Příkazce operace*			
pracoviště	Správce rozpočtu			
činnost	Hlavní účetní			
fakult. účet				
částka				

* pokud není totožný s přímým nadřízeným

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾ Místo jednání podtrhněte		Použitý dopravní prostředek ²⁾	Vzdálenost v km ³⁾	Jízdné a místní přeprava Kč	Stravné Kč	Nocležné Kč	Nutné vedlejší výdaje Kč	Celkem Kč	Upraveno Kč
		v hod.								
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									

Bezplatně bylo poskytnuto: <input type="checkbox"/> ubytování <input type="checkbox"/> snídaně <input type="checkbox"/> oběd <input type="checkbox"/> večeře	Celkem Záloha Doplatek	
--	---	--

- Zúčtované cestovní náhrady vyplatte spolu se mzdou v nejbližším výplatním termínu**
 Souhlasím s provedením vratky zálohy formou srážky ze mzdy (bude-li vyúčtování nižší než vyplacená záloha)

O - osobní vlak AUS - auto služební
 R - rychlík AUV - auto vlastní
 A - autobus AUP - auto z půjčovny
 L - letadlo MOS - motocykl služební

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl plně a správně

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu
²⁾ Uvádějte ve zkratce
³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku

Datum a podpis pracovníka

Kontrola po vzniku závazku		jméno	datum	podpis
zakázka		Souhlas se způsobem provedení		
podzakázka		Příkazce operace		
pracoviště		Správe rozpočtu*		
činnost				
fakult. účet				
částka		Hlavní účetní		

* převyšuje-li výše vyúčtování schválenou zálohu

POUŽITÍ SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA Z PŮJČOVNY K PRACOVNÍ CESTĚ

Zaměstnavatel (MU) žádá zaměstnance, aby při níže uvedené pracovní cestě použil motorové vozidlo z půjčovny.

Za použití tohoto vozidla bude zaměstnanci vyplacena náhrada odpovídající částce účtované půjčovnou a ceně spotřebovaných pohonných hmot

V Brně dne Podpis zástupce HS

Pracovní cesta konaná ve dnech:

z výchozího místa do cílového místa a zpět.

Jméno a příjmení zaměstnance Pracoviště

Typ vozidla druh použitých PHM

Jména spolucestujících

Důvod použití vozidla z půjčovny

Prohlášení

Souhlasím s použitím motorového vozidla z půjčovny a **prohlašuji**, že výše uvedené údaje odpovídají skutečnosti a že služební cestu vykonám nejkratší možnou trasou, účelně a hospodárně.

Dále prohlašuji, že silniční daň z vozidla použitého k pracovní cestě nebyla zaplacená

V Brně dne Podpis zaměstnance

Výpočet náhrady za použití motorového vozidla z půjčovny k dokladu

„PRACOVNÍ CESTA“ č.

	Měna	Kč			
A.	Počet ujetých km				
B.	Prokázané výdaje za PHM				
C.	Cena účtovaná půjčovnou				
Náhrada za použití vozidla celkem Kč:					

Silniční daň za dobu pracovní cesty činí:

POUŽITÍ SOUKROMÉHO SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA K PRACOVNÍ CESTĚ

Zaměstnavatel (MU) žádá zaměstnance, aby při níže uvedené pracovní cestě použil soukromé vozidlo.

Za použití soukromého vozidla bude zaměstnanci vyplacena náhrada ve výši
výdajů za spotřebované PHM a sazby za ujeté kilometry

V Brně dne Podpis zástupce HS

Pracovní cesta konaná ve dnech:

z výchozího místa do cílového místa a zpět.

Jméno a příjmení zaměstnance Pracoviště

Typ vozidla druh použitých PHM

Normovaná spotřeba PHM dle norem ES v litrech na 100 km

SPZ

Číslo havarijní pojistky pro tuzemsko Platnost do:

Číslo havarijní pojistky pro zahraničí Platnost do:

Jména spolucestujících

Důvod použití soukromého vozidla

Prohlášení

Souhlasím s použitím svého soukromého silničního motorového vozidla při výše uvedené pracovní cestě a **prohlašuji**, že uvedené údaje odpovídají skutečnosti, vozidlo je havarijně pojištěno po celou dobu pracovní cesty a že služební cestu vykonám nejkratší možnou trasou, účelně a hospodárně.

Dále prohlašuji, že silniční daň z vozidla použitého k pracovní cestě nebyla zaplacená.

V Brně dne Podpis zaměstnance

Výpočet náhrady za použití soukromého motorového vozidla k dokladu

„PRACOVNÍ CESTA“ č.

	Měna	Kč		
A.	Počet ujetých km			
B.	Normovaná spotřeba PHM			
C.	Cena PHM / 1litr			
D.	$(A*B*C) / 100 =$ náhrada za PHM			
Počet ujetých km celkem * sazba za 1 km			Náhrada za použití vozidla celkem:	

Silniční daň za dobu pracovní cesty činí:

Pokud nemůžete prokázat důvěryhodným dokladem cenu použitých PHM, použijte při vyúčtování náhrad cen stanovených Ministerstvem práce a sociálních věcí.